



Informationsblatt zur Berufsbildungsstatistik

Um die Datenqualität zu optimieren und um Rückfragen an Sie zu vermeiden, **beachten Sie bitte bei Ihrer künftigen Datenlieferung:**

1. Die Vorgaben in der **Liefervereinbarung**, die **Datensatzbeschreibung** und **Begriffsdefinitionen** sowie aktuelle **Schlüsselverzeichnisse** (unter Fachinfo), die bei der Eingabe der Daten in die jeweiligen Felder benötigt werden, sind unter <https://erhebungsdatenbank.estatistik.de/eid/erhebungsIDForEVAS.jsp> (Erhebungs-ID 1006816000099 – Berufsbildungsstatistik 31.12.) zu finden bzw. bei der Meldung über IDEV in den einzelnen Eingabefeldern hinterlegt.
2. Die **aktuellen Schlüssel** müssen korrekt in die entsprechenden Felder übernommen werden.
3. Die **Identnummer** wird von Ihnen frei vergeben. Sie soll einen für Ihren Betrieb/Ihre Behörde identifizierbaren Schlüssel enthalten, der bei einer Rückfrage im Datensatz eindeutig zugeordnet werden kann. Jede Identifikation darf nur einmal vergeben werden und muss auch im Zeitablauf beibehalten werden.
4. **Alle Mussfelder** sind auszufüllen. Ihre Daten können andernfalls nicht in die Datenbank eingespielt werden und eine erneute Datenlieferung durch Sie wäre notwendig.
5. Bei der Verarbeitung der Daten über **IDEV** ist eine Bearbeitung **aller Datenblätter** der Satzart 1 (Auszubildende) notwendig. Die Datenblätter sind über das Register aufzuführen.
6. Erfassen Sie bei **Auszubildenden** nicht nur Neuverträge, sondern auch Altverträge.
7. Noch **nicht absolvierte Prüfungen** werden **nicht** vom Programm verarbeitet. Bitte keine Prüfungsdaten eintragen, die in der Zukunft liegen!
8. Es dürfen **nur aktive Ausbilder** angegeben werden.
9. Bei **Ausbildern** mit mehrfacher fachlicher Eignung ist die Ihnen höherwertig erscheinende Eignung anzugeben, da Mehrfachnennungen nicht möglich sind.
10. Legen Sie bitte eine **Sicherungskopie** des Datenbankbestandes vom Tage der Einzeldatensatzauswertung für die Berufsbildungsstatistik an. Eventuell notwendige Änderungen oder Korrekturen können nur ausgehend von diesem Datenbestand sinngerecht nachvollzogen werden.

Ob Ihr Datenversand erfolgreich verlaufen ist, erkennen Sie an der Quittungsrückmeldung des Programms. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Daten ordnungsgemäß übertragen wurden, schicken Sie **bitte keine weiteren Daten am selben Tag**. Versenden Sie diese erst am nächsten Tag erneut, damit es nicht zum Fall eines doppelten Eingangs der Daten und so zu einer Verwechslung zwischen alter und neuer Datei kommen kann.